

T.C
TAVAS KAYMAKAMLIĞI
YAHŞİLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeteri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittilil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Tavas	
Adres:	Yahşiler Mahallesi Çömekler Sokak No:29 Tavas/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/37%C2%B038'39.6%22N+28%C2%B052'56.1%22E/@37.644405,28.882265,19z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.6443391!4d28.8822599?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	0 258 696 1002	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	741807@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yahsileroo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741807	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Stratejik plan okulu geliştirme çalışmalarımız içinde önemli bir yer tutmaktadır. Stratejik plan ile okulumuzu daha ileri ve daha etkili bir konuma taşımayı amaçlıyoruz. Plan hem bir araç hem de bir süreçtir. Planı bir kez hazırladığımızda bir kenara bırakamayız, onu sürekli izler ve gerekirse güncelleriz.

Stratejik plan bize hedeflerimizi gösterir. Bu hedeflere nasıl ve ne kadar sürede ulaşacağımız hakkında bilgiler verir. Yanı sıra kaynaklarımız, paydaşlarımız, okulun karşısındaki fırsatlar ve tehditler hakkında bilgiler içerir.

Planlar ekipler tarafından yapılır. Ekibin bakış açısı ve görüşleri planları şekillendirir. Böylece okulun ortak zekâsını yansıtmış olur. Ortak zekâ, bilindiği gibi en zeki ekip üyesinden daha zekidir.

Stratejik planımızın tüm paydaşlarımızın olumlu sinerjilerinin bir yansıması olarak, okulu etkili kılma çabalarımıza ışık tutacağına inanıyor, örgüt kültürümüzün güçlenerek gelişeceğini biliyor ve emek veren arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Mitat CENGAR

Yahşiler Ortaokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
2.7.1 Teşkilat Yapısı	21
2.7.2 İnsan Kaynakları	22
2.7.3 Teknolojik Düzey	25
2.7.4 Mali Kaynaklar	27
2.7.5 İstatistiki Veriler	28
2.8 Çevre Analizi(PESTLE).....	29
2.9 GZFT Analizi.....	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1 Misyon	32
3.2 Vizyon	32
3.3 Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
4.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	34
4.2 Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42

DİZİN ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo2.Mevzuat Analizi	13
Tablo3.Üst Politika Belgeleri	14
Tablo4.Faaliyet Alanları.....	14
Tablo5.Ürün-Hizmet Listesi	15
Tablo6.Paydaş Analizi Tablosu.....	16
Tablo7.Paydaş Listesi	18
Tablo8.Yararlanıcı Ürün Tablosu	19
Tablo9.Paydaş Önem Matrisi.....	20
Şekil1.Tavas Yahşiler Ortaokulu Teşkilat Şeması	21
Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı.....	22
Tablo11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	22
Tablo12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	22
Tablo13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	22
Tablo14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla).....	23
Tablo15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	23
Tablo16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	23
Tablo17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	24
Tablo18.Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	25
Tablo20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu	25
Tablo21.Fiziki Mekân Durumu	26
Tablo22.Kaynak Tablosu	27
Tablo23.Harcama Kalemler	27
Tablo24.Gelir-Gider Tablosu.....	27
Tablo25.Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu.....	28
Tablo26.PESTLE Analiz Tablosu	29
Tablo27.GZFT Listesi	30
Tablo28.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	31
Tablo29.Amaç ve Hedef Tablosu	34
Tablo30.Maliyet Tablosu	41
Tablo31.İzleme ve Değerlendirme Tablosu	42

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AP	Alt Program
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	Kurum Standartları Modülü
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı
ÖBA	:Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	:Politik, Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik,Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	:Performans Göstergesi
RAM	:Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	:Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	:Türkiye’deEğitiminFinansmanıveEğitimHarcamalarıBilgiYönetimSistemi
TIMSS	: Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması
TİKA	:Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	:Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT	:Temel Yeterlilik Testi
UEK	:Uzaktan Eğitim Kapısı
YDS	:Yabancı Dil Sınavı
YÖK	:Yükseköğretim Kurulu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mitat CENGAR	Okul Müdürü	Osman OZGAN	Müdür Yardımcısı
Nazmi YALÇIN	Müdür Yardımcısı	Onur KIY	Öğretmen
Selda ÇELEN	Öğretmen	Ali Mete AKTAŞ	Öğretmen
Aytaç ÇIPLAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Mukaddes YAMAN	Veli
Veli DUKAN	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	Semra DUKAN	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1 Kurumsal Tarihçe

Yahşiler Ortaokulu ilk defa 1955 yılı Kasım ayında Köyümüzün Hasanlar Mahallesinde açılmıştır. Yahşiler köyü o yıllarda 45 mahalleden kuruludur. İlk yıl 58 öğrenci kaydedilmiş 58 öğrenci ile Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Okul yapıldığında bir derslikli olup, yanlarına yapılan eklemelerle birlikte 1984 yılına kadar Eğitim-Öğretime devam edilmiştir.

Köyümüzün devlet tarafından 1981 yılında toplanması ile birlikte 1984 yılında okulun bulunduğu yere 3 derslikli yeni bina yapıldı. Aynı yılın Eylül ayında Eğitim-Öğretime açıldı. 1989 yılında Öğrenci fazlalığı ve taşınmalı eğitim nedeniyle okulun bahçesine ikinci bina 4 derslikli olarak yapıldı aynı yılın Eylül ayında açıldı.

Ancak okulumuzun 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında İlköğretim olması nedeniyle ve taşınmalı eğitimden dolayı binalar yetersiz geldi. 2002 yılında 1989 yılında yapılan bina yıkılarak yerine şu anda kullandığımız 3 katlı 12 derslikli yeni bina yapıp 2003 yılı Şubat ayında Eğitim-Öğretime açıldı.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımıza göre hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir. Söz konusu hedefler yeni hazırlanan 2024-2028 stratejik planda yer almayacaktır. Stratejik planın uygulanması esnasında tespit edilen eksiklikler yeni stratejik plana eklenip ona göre uyarlanmıştır.

2024-2028 yılları için hazırlanan stratejik plan, eğitim öğretimde son yıllarda gelişen teknolojik gelişmeler ve özellikle öğrencilerin sosyal ve karakter gelişimlerine yönelik hazırlanmakta olup; hedefimiz öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yönlerini imkânlar dâhilinde en üst seviyeye çıkarmak olacaktır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir:

- a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:
- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,uygulama rehberleri hazırlamak,
 - 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
 - 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
 - 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
 - 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
 - 6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
 - 7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
 - 8) Ulusal ve uluslar arası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
 - 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
 - 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
- b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:
- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
 - 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
 - 3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak,yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
 - 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
 - 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
 - 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak,uygulatmak,
 - 7) Öğrenci velileri ve diğerk tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
- c) Öğrencilere yönelik görevler:
- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak,yürütölmesini sağlamak,
 - 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
 - 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan,ödü,disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütölmesini sağlamak,
 - 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
 - 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslar arası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
 - 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
 - 8) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - 9) (Ek:RG-20/9/2015-29481)Okul sağlık hizmetlerinin yürütölmesini sağlamak, ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:
 - 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen aşağıda Tablo2.'de belirtilen mevzuat analizinde yasal yükümlölükler ve dayanak listesi hazırlanarak tespit ve ihtiyaçlar belirtilmiştir.

Tablo2.Mevzuat Analizi

<i>YASAL YÜKÜMLÜLÜK</i>	<i>DAYANAK</i>	<i>TESPİTLER</i>	<i>İHTİYAÇLAR</i>
Beden, zihin, ahlak, ruh ve Duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2.maddesi, 2.fıkrası	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu, özel kuruluş ve Sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin bir bütünlük içerisinde yürütülmesine yönelik bilgi, görüş ve deneyim paylaşımının artırılarak toplumsal mutabakatın sağlanması
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2.maddesi, 3.fıkrası	Farklı beceri ve Özelliklere sahip bireylerin bir üst öğrenime geçişlerinde yeterlilik, ilgi ve kabiliyetlerine göre uygun program veya bölümlere yerleşememeleri	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken iş gücü yetiştirilmesi için erken yaşta yapılacak beceri, ilgi ve yetenek ölçme uygulamalarının yaygınlaşması
Eğitimde kadın, erkek Herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır. Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 8.maddesi, 1.fıkrası	Tüm eğitim kademelerinde imkân ve başarı farklılıklarının olması	Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimleri noktasında yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması, çok yönlü gelişimini destekleyecek iyi uygulama ve projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi
Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 11.maddesi, ç fıkrası	Özellikle ortaöğretim Kademesinde bireysel ve sosyal nedenlerden dolayı okula devamsızlık oranının artış göstermesi	İlgili kurum ve kuruluşlar, ebeveynler ve tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde rehberlik çalışmalarının artırılması

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo3.Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planları

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Sarıabat İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetlere aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo4.Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1-Rehberlik Hizmetleri - Veli - Öğrenci - Öğretmen	1-Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme- - Diploma İşlemleri - Mezunlar - Burs hizmetleri - Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi - Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri - Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi - Öğrenci sağlığı ve güvenliği - Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi - Öğrenci disiplin işlemleri
2-Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Çeşitli Sosyal Etkinlikler - Çeşitli Kültürel Etkinlikler - Öğrenci Gezileri - Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri - Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	2-Öğretmen özlük işleri hizmeti - Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri - Hizmet Birleştirme işlemleri - Personel işleri - Doğum - ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi
3-Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler - Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi - Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslar arası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması	3-İnsan Kaynakları Yönetimi - Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi - Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenmesi - Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi

Ürün-Hizmet Listesi

Tablo5.Ürün-Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel,Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt,nakil, ders programları vb. 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B-Stratejik Planlama,Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Temizlik,Güvenlik,Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul,Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri,Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimleri ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Okulda rehber öğretmen olmadığı için öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanamadıkları görülmüştür. Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği ve okul idaresine istek ve ihtiyaçlarını rahatlıkla söyleyebildikleri görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.

Tablo6.Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞINADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDENPAYDAŞ	HEDEFKİTLE/YARARLANICI	TEMELORTAK STRATEJİKORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
							1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir,genel bütçe merkezden gelir,Hesap verilen mercidir.		√		√	1	
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup,hesap verilecek mercidir.		√			1	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√	√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		1	
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	1	
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	1	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√	√	2	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			2	
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		2	
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	2	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		2	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√	√	2	
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		2	
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		2	
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√	√	2	
Medya	Dış Paydaş	Yazılı,sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		2	

Tablo7.Paydaş Listesi

PAYDAŞLİSTESİ								
	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız/Kurumlarımız		√				√		
Özel-Okullarımız/Kurumlarımız		√				√		
Denizli Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Karahisar Jandarma Karakolu		√				√	√	
Tavas Kaymakamlığı		√				√	√	
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Tavas Belediye Başkanlığı		√					√	√
Tavas Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları(Vakıf-Dernek)		√					0	0
Özel Sektör		√			0		0	0
O:Bazı paydaşlar,bir kısmı ile ilişki vardır.								
V:Paydaşların tamamı								

Tablo8.Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar(Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Denizli Valiliği		✓														✓	✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Tavas Kaymakamlığı		✓				✓					✓					✓	✓		
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar			✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları			✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler		✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler			✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																	✓		✓
Memur ve Hizmetli		✓															✓		✓
Belediye										✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü													✓						
Meslek odaları			✓											✓					
Eğitim Sendikaları		✓														✓			✓
Vakıflar																	✓		✓
Muhtarlıklar																	✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü													✓						✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													✓				✓		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	✓		
Medya			✓													✓	✓		✓

Tablo9.Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞÖNEMETKİMATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1Teşkilat Yapısı

Şekil1.Tavas Yahşiler Ortaokulu Teşkilat Şeması

Okul Müdürü MİTAT CENGAR						
Müdür Yardımcısı NAZMİ YALÇIN						
Matematik Öğretmeni ALİ METE AKTAŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni ENES SANDAL	Türkçe Öğretmeni FATİH OKATAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni ONUR KIY	Beden Eğitimi Öğretmeni CİHAN ENLİ	İngilizce Öğretmeni HÜLYA KÜÇÜKŞAHAL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni REYYAN YALGIN
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni SELDA ÇELEN	Özel Eğitim Öğretmeni GÜLİZ ASLAN					

İşkur
Personeli

MUKADDES
YAMAN

İşkur
Personeli

SEMA
DUKAN

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak,denetlemek,gerekli düzenlemeleri yapmak.
Müdür Yardımcısı	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak,gerekli düzenlemeleri yapmak.Amirinin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen kapsamda ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütmek. İdarenin vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Tablo11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo13.İdari Personelin Katıldığı Hizmetİçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mitat CENGAR	Müdür	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		2023004331
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007736
Nazmi YALÇIN	Müdür Yardımcısı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007736

Not: Kullanılan veriler MEBBİS sistemi üzerinden alınmıştır.

Tablo14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	---	0	0	0	0
4-6Yıl	---	0	0	0	0
7-10Yıl	İngilizce	1	0	9 Yıl	1
11-15Yıl	Türkçe Fen Bilimleri Beden Eğitimi Matematik Sosyal Bilgiler Bilişim Öğretmeni	0 0 0 0 0 1	1 1 1 1 1 0	13 Yıl 12 Yıl 12 Yıl 12 Yıl 11 Yıl 14 Yıl	6
16-20	---	0	0	0	0
20veüzeri	---	0	0	0	0

Tablo15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	2	1	3

Tablo16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetli Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ONUR KIY	Sosyal Bilgiler	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023 2023	2023002449 2023003856
ENES SANDAL	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FATİH OKATAN	Türkçe	Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri	2023	2023007666
HÜLYA KÜÇÜKŞAHAL	İngilizce	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
CİHAN ENLİ	Beden Eğitimi	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023003850
ALİ METE AKTAŞ	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
SELDA ÇELEN	Bilişim	Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849

Not: Kullanılan veriler MEBBİS sistemi üzerinden alınmıştır.

Tablo17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	2	İlkokul	1	2

Tablo18.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Dersleri ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Tablo19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	36	7	20	0	8	4

2.7.3 Teknolojik Düzey**Tablo20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	13	13	11	0
Projeksiyon	2	2	0	0
Yazıcı	2	2	3	0
Bilgisayar	13	14	19	0
Web Cam	2	2	2	0

Tablo21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo22.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5000	10000	15000	20000	25000
Okul Aile Birliği	4000	7000	14000	22000	27000
TOPLAM	9000	17000	29000	42000	52000

Tablo23.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.
Onarım	Ödenekler ile giderilmektedir.
Sosyal-sportif faaliyetler	Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanmaktadır.
Temizlik	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
İletişim	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
Kırtasiye	Ödenekler ile karşılanmaktadır.

Tablo24.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7500	3400	14000	5600	20888	8000
Küçük Onarım		0		0		5500
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2600		7000		2500
GENEL		6000		12600		16000

Not:Kullanılan veriler TEFBİS ve HYS sistemi üzerinden alınmıştır.

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo25.Yıllara Göre İstatistiki Veriler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	65	72	76
Şube Sayısı	4	4	4
Sınıf Ortalaması	16	18	19
Sınıf Mevcudu(En Az)	13	15	14
Sınıf Mevcudu (En Fazla)	18	20	22
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	2	1
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0
Açılan Kurslar	1	2	1
DYK	1	1	1
Destek Odası	1	1	0
Katılan Öğrenci Sayısı	24(%55)	18(%50)	8(%45)
Akademik Başarı(%) (Sınıf Geçme Sayıları)	100	100	100
Sosyal Faaliyet Sayısı (Belirli Gün Ve Haftalar)	12	13	14
Katılan Veli Sayısı	25(%45)	35(%50)	45(%60)
Kültürel Faaliyetler			
Gezi	1	0	1
Ev Ziyaretleri	6	5	5
Bilimsel Araştırmalar	0	0	0
Bilimsel Yayınlar	0	0	0
Açılan Sosyal Kulüp Sayısı	4	4	4
Personel Devam Durumu (Alınan Rapor ve Sevk Sayısı)	11	12	14
Proje ve Faaliyet Sayısı(TÜBİTAK)	0	0	0
Isınma Durumu	Kalorifer(Kömürlü)	Kalorifer(Kömürlü)	Kalorifer(Kömürlü)
Sivil Savunma Uygulamaları (Deprem ve Yangın Tatbikat Sayısı)	2	2	2
Yangın Tüpü Sayısı	6	6	6

Not: Kullanılan veriler E-Okul sistemi üzerinden alınmıştır.

2.8 Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo26.PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına,doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin,eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar *Okulun giderlerini arttıran unsurlar *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Kullanılabilir gelir *Velilerin sosyoekonomik düzeyi *Bilginin,refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
*Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması *Parçalanmış aile çocuklarının sayısındaki hızlı artış	*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e-devlet uygulamaları *e-öğrenme,e-akademi,e-okul,eba internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
* Deprem kuşağında bulunması * Salgın hastalıkların hızlı yayılması * Yüksek rakımdan kaynaklı soğuk iklim	

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo27.GZFT Listesi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması *Deneyimli öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal,kültürel,etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması *Her sınıfta akıllı tahta olması *ADSL bağlantısının olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması *Rehber öğretmen eksikliği *Sportif faaliyetler için yeterli alan ve malzeme olmayışı *Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi, *Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması, *Öğrencilerin disiplinsizliği, *Birliktelik anlayışı, ortak çalışma ve güven *Okulun arka bina cephesinin güneş almamasından ötürü soğuk olması, ilkökul ve ortaokulun aynı binada olması *Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişi güzel kullanım, *Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması **Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu, *Teknolojik olanakların bulunması, *Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması *Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması, *Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları, *Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi, *Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliği sağlanması,	*Parçalanmış ve problemli aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Öğrencilerin çoğunun taşıma servisi ile gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması *Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otopark olarak kullanılması *Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması *Öğretmenlerin teknolojiyi kullanmamakta ısrarcı olması. *İlişkilerde Öğretmen-veli arasındaki maddiyatın ön plana çıkması, bazı öğretmenlerce, öğrencilerin maddi kaynak olarak algılanması *Değişime direnç

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo28.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. *Okula destek olacak paydaş çevresinin genişletilmesi.	*Aileler ile ilişkileri veli ziyaretlerinin sıklaştırılarak iletişimin artırılması. *Okul gelişim ekibi ile birlikte okula destek olabilecek yeni paydaşların araştırılması ve bulunması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde(%80)sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi,proje tabanlı eğitim ile desteklenmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Yahşiler Ortaokulu olarak eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

3.2 Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- 1- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılır.
- 7- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo29. Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ1 (Kurumsal Kapasite)	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
HEDEF1.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
HEDEF 1.2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
AMAÇ2 (Eğitim öğretime erişim ve katılım)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
HEDEF 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
HEDEF 2.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.
AMAÇ3 (Eğitim ve Öğretimde Kalite)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
HEDEF 3.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
HEDEF 3.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç1	A.1. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef1.1	H.1.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1Hijyen,gıda güvenliği,bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,öğretmen ve personel sayısı	%50	0	20	25	30	35	40	6Ay	1 Yıl
PG1.1.2Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%50	50	55	60	65	70	75	6Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Yahşiler Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi Tavas İlçe Sağlık Merkezi								
Riskler	Velilerin eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi. Hizmetiçi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.								
Stratejiler	S1.1.1İlçeMilliEğitimveHalk Eğitim Merkezi müdürlükleri ile iletişime geçilerek yapılacak olan eğitimlerin planlaması yapılacaktır. S1.1.2 İlçe Sağlık Merkezi'nden sağlık personelinin bilgilendirme yapması için okulumuza gelmesi sağlanacaktır. S1.1.3 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	OTL								
Tespitler	Daha önceden düzenlenen hizmetiçi eğitimlere katılımı yaşanan aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	Eğitimlerin en az 3ay önceden velilere bildirilerek gerekli önlemlerin alınması ve katılım oranının yüksek tutulması.								

Amaç1	A1Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef1.2	H1.2Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1İyileştirilenfiziki mekân sayısı.	%100	0	1	1	2	2	3	6Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Yahşiler Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Belediyesi								
Riskler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi hususunda yeterli destek bulunamaması.								
Stratejiler	S1.2.1Fiziki mekânların(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60000TL								
Tespitler	Fiziki mekânlarda yapılacak iyileştirmelerin belirlenmesi.								
İhtiyaçlar	Fiziki mekânların iyileştirmesi için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılması.								

Amaç2	A2Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef2.1	H.2.1Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)	%50	% 60	%75	%80	%85	%90	%95	6Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%5	%4	%4	%3	%2	%2	6Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Yahşiler Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yahşiler Mahallesi Muhtarlığı								
Riskler	DYK kayıt yaptıрма konusunda öğrencilerdeki isteksizlik Özürsüz olarak okula gelmeme konusunda veli duyarsızlığı								
Stratejiler	S2.1.1Muhtarlıkla işbirliği yapılarak öğrencilerin devamsızlıkları hususunda velilerine bilgilendirme yapılacaktır. S2.1.2 SMS sistemi ile devamsızlık yapan öğrencinin velisine ulaşım sağlanacaktır. S2.1.3 Devamsızlık yaptırımları hususunda veliler bilgilendirilerek uyarılar yapılacaktır. S2.1.4 İlçe Milli Eğitim'den Rehberlik öğretmeni görevlendirmesi istenerek DYK konusunda velilere bilgilendire semineri yapılacaktır. S2.1.5 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	Velilerin öğrencilerinin devamsızlık durumlarından haberdar olmaması. DYK kurslarının hafta içi yapılmasından dolayı katılımın az olması.								
İhtiyaçlar	DYK kurslarının hafta sonuna alınması. Devamsızlık mektuplarının velilere derhal ulaştırılarak bilgilendirmenin sağlanması.								

Amaç2	A2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef2.2	H2.2Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal,kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%20	%25	%30	%35	%40	%45	6Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Yahşiler Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin faaliyetlere katılım konusundaki isteksizliği. Yetenekli fakat çekingen öğrencilerin tespit edilememesi.								
Stratejiler	S2.2.1Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	Öğrencilerin faaliyetlerin düzenlendiği alanla ilgili yeteneğinin olmadığını düşünmesi.								
İhtiyaçlar	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek ders dışı etkinliklere katılım konusunda cesaretlendirilmesi.								

Amaç3	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi,beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef3.1	H.3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	6	10	13	17	20	25	6Ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslar arası proje sayısı	%50	0	1	1	1	2	2	6Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Yahşiler Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Verilecek eğitimlerden online yapılacak olanlarda etkililiğin düşük olması. Katılan öğrenci sayısının yetersiz olma ihtimali. Kitap okumanın sadece öğrenciye has olarak görülmesi.								
Stratejiler	S3.1.1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3.1.2 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3.1.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	Personelin projelere katılım konusundaki isteksizliği. Projelere nasıl katılım sağlanacağı konusundaki bilgisizlik. Öğrencilerin kitap okumayı alışkanlık haline getirememesi. Yarışmalarda verilen ödüllerin ilgi çekici olmaması.								
İhtiyaçlar	Personele projelerle ilgili eğitim verilmesi. Yarışmalarda verilen ödüllerin daha cazip hale getirilmesi. Kütüphanenin zenginleştirilerek ilgi çekici yayınlarla donatılması.								

Amaç3	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi,beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef3.2	H3.2 Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%4	%8	%10	%14	%18	%20	6Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Yahşiler Ortaokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Yarışma ve projelere katılımın istenen seviyede olmaması.								
Stratejiler	S3.2.1 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3.2.2 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	OTL								
Tespitler	Personelin projelere katılım konusundaki isteksizliği. Projelere nasıl katılım sağlanacağı konusundaki bilgisizlik.								
İhtiyaçlar	Personele projelerle ilgili eğitim verilmesi.								

4.2Maliyetlendirme

Tablo30.Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	5000TL	7000TL	10000TL	18000TL	20000TL	60000TL
Hedef1.1	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Hedef1.2	5000TL	7000TL	10000TL	18000TL	20000TL	60000TL
Amaç2	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Hedef2.1	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Amaç3	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Hedef3.1	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Genel Yönetim Giderleri	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
TOPLAM	5000TL	7000TL	1000TL	18000TL	20000TL	60000TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

Tablo31.İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Hijyen,gıda güvenliği,bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,öğretmen ve personel sayısı	50	0	20	?	?
PG 1.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,öğretmen ve veli sayısı	50	50	55	?	?
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performans artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					